

ŚWIAT IT BEZ TAJEMNIC

20 NAJLEPSZYCH PROMPTÓW AI

NAUCZ SIĘ KORZYSTAĆ Z AI SZYBCIEJ, MĄDRZEJ I SKUTECZNIEJ



PRACA BIUROWA

Oszczędzaj czas
i pracuj efektywniej



MARKETING I SOCIAL MEDIA

Twórz treści, które
przyciągają uwagę



PRODUKTYWNOŚĆ I ORGANIZACJA

Planuj, analizuj
i działaj skuteczniej



AI W ŻYCIU CODZIENNYM

Wykorzystaj AI
w praktyce na co dzień



BONUSY PREMIUM



7 ZASAD
SKUTECZNEGO
PROMPTOWANIA



10 BŁĘDÓW
POCZĄTKUJĄCYCH



20 PROMPTÓW
MISTRZÓW AI



25 KOMEND
ULEPSZAJĄCYCH
ODPOWIEDZI

PRAKTYCZNY PORADNIK DLA POCZĄTKUJĄCYCH

ELEKTRO-KOMP ADAM PISTELOK



elektro-komp.wacas.pl



elektro.komp.ap@gmail.com



+48 730 545 747

INFORMACJE PRAWNE I DISCLAIMER

Prawa autorskie

© Adam Pistelok, ELEKTRO-KOMP Adam Pistelok

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Niniejsza publikacja jest chroniona prawem autorskim. Żadna część tego e-booka nie może być kopiowana, powielana, rozpowszechniana, publikowana, modyfikowana ani udostępniana w jakiejkolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody autora, z wyjątkiem krótkich cytatów wykorzystywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakup e-booka uprawnia wyłącznie do korzystania z niego na własny użytek.

Odsprzedaż, udostępnianie osobom trzecim, publikowanie w Internecie lub wykorzystywanie komercyjne bez zgody autora jest zabronione.

Informacja o wykorzystaniu sztucznej inteligencji

Podczas tworzenia niniejszej publikacji autor korzystał z nowoczesnych narzędzi wspomagających pracę, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji.

Wszystkie materiały zostały opracowane, zweryfikowane, zredagowane i dostosowane przez autora do potrzeb czytelników.

Publikacja stanowi autorskie opracowanie Adam Pistelok.

Charakter edukacyjny publikacji

Niniejszy e-book ma charakter wyłącznie edukacyjny i informacyjny.

Celem publikacji jest przekazanie wiedzy dotyczącej wykorzystania sztucznej inteligencji, promptowania oraz nowoczesnych narzędzi cyfrowych w pracy i życiu codziennym.

Autor nie gwarantuje osiągnięcia określonych rezultatów po zastosowaniu przedstawionych materiałów, ponieważ efekty zależą między innymi od wiedzy, doświadczenia, zaangażowania oraz sposobu wykorzystania narzędzi przez użytkownika.

Autor nie gwarantuje osiągnięcia określonych wyników biznesowych, finansowych, edukacyjnych ani zawodowych po zastosowaniu materiałów zawartych w publikacji.

Odpowiedzialność użytkownika

Czytelnik korzysta z przedstawionych informacji, promptów, przykładów i wskazówek na własną odpowiedzialność.

Autor nie ponosi odpowiedzialności za:

- błędne wykorzystanie przedstawionych materiałów,
 - decyzje podjęte na podstawie informacji zawartych w publikacji,
 - szkody wynikające z niewłaściwego zastosowania promptów lub narzędzi AI,
 - zmiany w działaniu narzędzi sztucznej inteligencji po dacie publikacji.
-

Weryfikacja informacji

Sztuczna inteligencja jest narzędziem wspomagającym pracę człowieka i może generować nieścisłości, błędy lub nieaktualne informacje.

Przed wykorzystaniem wygenerowanych treści w:

- dokumentach urzędowych,
- umowach,
- publikacjach,
- materiałach biznesowych,
- decyzjach finansowych,
- decyzjach prawnych,

zaleca się ich samodzielną weryfikację.

Znaki towarowe i nazwy własne

Wszelkie nazwy produktów, usług, programów komputerowych, marek oraz znaków towarowych użyte w publikacji należą do ich prawowitych właścicieli i zostały wykorzystane wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych.

Autor nie jest powiązany z producentami wymienionych narzędzi, o ile nie wskazano inaczej.

Kontakt z autorem

Adam Pistelok

ELEKTRO-KOMP Adam Pistelok

 elektro-komp.wacas.pl

 elektro.komp.ap@gmail.com

 +48 730 545 747

Podziękowanie

Dziękuję za pobranie i przeczytanie tego e-booka.

Mam nadzieję, że zawarte w nim informacje pomogą Ci lepiej wykorzystywać możliwości sztucznej inteligencji oraz nowoczesnych technologii w pracy i życiu codziennym.

Życzę wielu sukcesów i satysfakcji z nauki!

Adam Pistelok

ELEKTRO-KOMP Adam Pistelok

Spis treści:

Kilka słów od autora	8
Dla kogo jest ten poradnik?	8
Jak korzystać z tego poradnika?	9
Czym właściwie jest prompt?	9
7 ZASAD SKUTECZNEGO PROMPTOWANIA	10
Najczęstsze błędy początkujących	12
Jak uzyskać najlepsze efekty?	12
CZĘŚĆ I -  PROMPTY DO PRACY BIUROWEJ	13
Prompt 1 - Profesjonalny e-mail do klienta	13
Prompt 2 - Streszczenie dokumentu	15
Prompt 3 - Raport ze spotkania	16
Prompt 4 - Harmonogram projektu	17
Prompt 5 - Tworzenie instrukcji krok po kroku	18
Podsumowanie rozdziału	19
CZĘŚĆ II -  PROMPTY DO SOCIAL MEDIA I MARKETINGU	20
Prompt 6 - Post na Facebook	20
Prompt 7 - Post na Instagram	21
Prompt 8 - Pomysły na rolki i krótkie filmy	23
Prompt 9 - Hashtagi do publikacji	24
Prompt 10 - Opis produktu lub e-booka	25
Podsumowanie rozdziału	26
 Wskazówka eksperta	27
CZĘŚĆ III -  PROMPTY DO EXCELA, OFFICE I PRODUKTYWNOŚCI	28
Prompt 11 - Pomoc w Excelu	28
Prompt 12 - Tworzenie prezentacji PowerPoint	29
Prompt 13 - Analiza danych	30
Prompt 14 - Dashboard w Excelu	31
Prompt 15 - Automatyzacja pracy	32
Podsumowanie rozdziału	33
 Wskazówka eksperta	34

CZĘŚĆ IV -  AI W ŻYCIU CODZIENNYM	35
Prompt 16 - Plan nauki dowolnej umiejętności	35
Prompt 17 - Plan podróży	36
Prompt 18 - Plan oszczędzania pieniędzy	37
Prompt 19 - Pomysły na prezent	38
Prompt 20 - Uniwersalny ekspert AI	39
 PODSUMOWANIE CAŁEGO PORADNIKA	41
 BONUS - Uniwersalny szablon tworzenia własnych promptów	42
 CHCESZ IŚĆ KROK DALEJ?	42
 BONUS PREMIUM - 10 NAJCZĘSTSZYCH BŁĘDÓW POCZĄTKUJĄCYCH UŻYTKOWNIKÓW AI	44
Błąd 1 - Zbyt krótkie polecenia	44
Błąd 2 - Brak określenia odbiorcy	44
Błąd 3 - Brak określenia celu	45
Błąd 4 - Oczekiwanie idealnej odpowiedzi za pierwszym razem	45
Błąd 5 - Niewykorzystywanie roli eksperta	45
Błąd 6 - Brak przykładów	45
Błąd 7 - Brak informacji o poziomie wiedzy	45
Błąd 8 - Kopiowanie odpowiedzi bez weryfikacji	46
Błąd 9 - Zadawanie wielu różnych pytań jednocześnie	46
Błąd 10 - Rezygnacja po jednej nieudanej odpowiedzi	46
 Złota zasada pracy z AI	46
 BONUS PREMIUM - 20 UNIWERSALNYCH PROMPTÓW MISTRZÓW AI	47
Prompt Mistrz 1 - Ekspert od wszystkiego	47
Prompt Mistrz 2 - Nauczyciel krok po kroku	47
Prompt Mistrz 3 - Twórca kursów	47
Prompt Mistrz 4 - Copywriter sprzedażowy	48
Prompt Mistrz 5 - Korektor tekstu	48
Prompt Mistrz 6 - Burza mózgów	48
Prompt Mistrz 7 - Twórca checklist	48
Prompt Mistrz 8 - Strateg marketingowy	49
Prompt Mistrz 9 - Analityk danych	49

Prompt Mistrz 10 - Specjalista SEO	49
Prompt Mistrz 11 - Specjalista od social media	49
Prompt Mistrz 12 - Doradca biznesowy	49
Prompt Mistrz 13 - Trener produktywności	49
Prompt Mistrz 14 - Specjalista od e-booków	50
Prompt Mistrz 15 - Projektant prezentacji	50
Prompt Mistrz 16 - Twórca quizów	50
Prompt Mistrz 17 - Ekspert od rozwiązywania problemów	50
Prompt Mistrz 18 - Asystent nauki	50
Prompt Mistrz 19 - Twórca dokumentów	50
Prompt Mistrz 20 - Generator własnych promptów	51
 Wskazówka eksperta Adam Pistelok	51
 Zasada 80/20 w AI	51
 BONUS PREMIUM - 25 SPRAWDZONYCH KOMEND, KTÓRE NATYCHMIAST POPRAWIAJĄ ODPOWIEDZI AI	52
 SEKRET PROFESJONALISTÓW	55
 ĆWICZENIE PRAKTYCZNE	56
 CERTYFIKAT UKOŃCZENIA BONUSU	56
 CO DALEJ?	57
DZIĘKUJĘ ZA PRZECZYTANIE!	58

Kilka słów od autora

Witaj!

Bardzo się cieszę, że trzymasz w rękach ten poradnik.

Sztuczna inteligencja rozwija się obecnie szybciej niż jakakolwiek technologia w historii. Jeszcze kilka lat temu wiele rzeczy wydawało się niemożliwych. Dzisiaj możemy w kilka sekund tworzyć teksty, analizować dokumenty, przygotowywać raporty, tworzyć grafiki, planować naukę czy organizować pracę.

Problem polega jednak na tym, że większość osób korzysta z AI w bardzo ograniczony sposób.

Z mojego doświadczenia jako trenera wynika, że wiele osób wpisuje do ChatGPT krótkie polecenia, a następnie jest rozczarowanych wynikami.

Powód jest prosty.

AI działa dokładnie tak dobrze, jak dobre jest nasze polecenie.

Dlatego powstał ten poradnik.

Znajdziesz tutaj gotowe prompty, które możesz wykorzystać od razu. Nie musisz być informatykiem ani specjalistą od sztucznej inteligencji.

Wystarczy kopiować, wklejać i korzystać.

Mam nadzieję, że ten materiał pomoże Ci oszczędzić czas, zwiększyć efektywność pracy i odkryć możliwości, jakie daje sztuczna inteligencja.

Życzę miłej lektury!

Adam Pistelok

Dla kogo jest ten poradnik?

Ten materiał został przygotowany dla:

- ✓ pracowników biurowych
- ✓ przedsiębiorców
- ✓ nauczycieli
- ✓ urzędników
- ✓ uczniów i studentów

- ✓ osób pracujących z dokumentami
- ✓ osób chcących lepiej organizować swój czas
- ✓ wszystkich zainteresowanych AI

Nie musisz posiadać żadnej specjalistycznej wiedzy.

Poradnik został napisany prostym i zrozumiałym językiem.

Jak korzystać z tego poradnika?

To bardzo proste.

Krok 1

Znajdź interesujący Cię prompt.

Krok 2

Skopiuj jego treść.

Krok 3

Wklej do ChatGPT lub innego narzędzia AI.

Krok 4

Dostosuj szczegóły do własnych potrzeb.

Krok 5

Korzystaj z wygenerowanych rezultatów.

Czym właściwie jest prompt?

Prompt to polecenie, które wpisujesz do sztucznej inteligencji.

Może być bardzo krótkie:

Napisz post na Facebook.

lub bardziej rozbudowane:

Wciel się w rolę specjalisty od marketingu. Napisz post na Facebook promujący szkolenie z Excela dla początkujących. Użyj prostego języka, emotikonów oraz wezwania do działania.

Im więcej szczegółów podasz, tym lepszy będzie rezultat.

7 ZASAD SKUTECZNEGO PROMPTOWANIA

Zasada 1

Określ rolę AI

Zamiast pisać:

✗ Napisz artykuł.

Napisz:

✓ Wciel się w rolę specjalisty od marketingu i napisz artykuł.

Efekt będzie znacznie lepszy.

Zasada 2

Podaj cel

AI musi wiedzieć, po co tworzysz daną treść.

Przykład:

✓ Napisz post na Facebook mający zachęcić do zakupu e-booka.

Zasada 3

Określ odbiorcę

Przykład:

✓ Napisz artykuł dla seniorów.

✓ Napisz instrukcję dla początkujących.

✓ Napisz poradnik dla nauczycieli.

Zasada 4

Podaj styl wypowiedzi

Możesz napisać:

- ☒ prostym językiem
 - ☒ profesjonalnie
 - ☒ formalnie
 - ☒ humorystycznie
 - ☒ ekspercko
-

Zasada 5

Dodaj przykłady

Przykład:

Podaj 10 przykładów zastosowania Excela w pracy biurowej.

Al lepiej zrozumie Twoje oczekiwania.

Zasada 6

Korzystaj z pytań uzupełniających

Nie kończ rozmowy po pierwszej odpowiedzi.

Możesz napisać:

- rozwiń punkt 3
 - podaj więcej przykładów
 - napisz prostszym językiem
 - przygotuj wersję dla początkujących
-

Zasada 7

Testuj różne wersje

Czasami jedna zmiana w promptcie daje zupełnie inne efekty.

Eksperymentuj.

To najlepsza droga do opanowania AI.

Najczęstsze błędy początkujących

- ✗ Zbyt krótkie polecenia
 - ✗ Brak określenia odbiorcy
 - ✗ Brak celu
 - ✗ Brak informacji o stylu
 - ✗ Kopiowanie odpowiedzi bez sprawdzenia
 - ✗ Wiara, że AI zawsze ma rację
 - ✗ Rezygnacja po pierwszej nieudanej odpowiedzi
-

Jak uzyskać najlepsze efekty?

Pamiętaj:

AI nie czyta w myślach.

Im dokładniej opiszesz zadanie:

- ✓ tym lepsza odpowiedź
- ✓ tym mniej poprawek
- ✓ tym większa oszczędność czasu

CZĘŚĆ I - PROMPTY DO PRACY BIUROWEJ

Prompt 1 - Profesjonalny e-mail do klienta

Do czego służy?

Ten prompt pomaga tworzyć profesjonalne wiadomości e-mail do klientów, kontrahentów i partnerów biznesowych.

Świetnie sprawdza się podczas:

- ✓ odpowiadania na zapytania
- ✓ wyjaśniania problemów
- ✓ składania ofert
- ✓ reklamacji
- ✓ codziennej komunikacji biznesowej

Gotowy prompt

Wciel się w rolę specjalisty ds. obsługi klienta. Napisz profesjonalny e-mail do klienta dotyczący [TEMAT]. Zachowaj uprzejmy ton, użyj prostego języka i zaproponuj konkretne rozwiązanie problemu.

Jak działa?

AI przyjmuje rolę specjalisty ds. obsługi klienta i tworzy gotową wiadomość zgodnie z zasadami profesjonalnej komunikacji.

Dzięki temu otrzymujesz gotowy szablon, który często wymaga jedynie drobnych poprawek.

Jak zmodyfikować?

Możesz dodać:

- nazwę firmy
- branżę
- poziom formalności
- cel wiadomości

Przykład:

Wciel się w rolę właściciela firmy szkoleniowej. Napisz odpowiedź na pytanie klienta dotyczące szkolenia z Excela.

Przykład użycia

Dane wejściowe

Klient pyta o termin szkolenia.

Wynik

AI przygotuje profesjonalną odpowiedź z propozycją terminów oraz dodatkowymi informacjami.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Jeżeli zależy Ci na wysokiej jakości odpowiedzi, zawsze podawaj kontekst sytuacji.

Im więcej szczegółów otrzyma AI, tym lepiej dopasuje wiadomość.

Najczęstszy błąd

 Napisz e-mail do klienta.

To za mało informacji.

Prompt 2 - Streszczenie dokumentu

Do czego służy?

Pozwala szybko analizować:

-  umowy
-  raporty
-  regulaminy
-  instrukcje
-  dokumenty PDF

Gotowy prompt

Przeczytaj przesłany dokument i przygotuj streszczenie dla osoby początkującej. Wypisz najważniejsze informacje w punktach oraz wskaż kluczowe wnioski.

Jak działa?

AI analizuje dokument i wybiera najważniejsze informacje.

Zamiast czytać kilkadziesiąt stron możesz otrzymać krótkie podsumowanie.

Jak zmodyfikować?

Możesz dopisać:

Przygotuj streszczenie maksymalnie na jednej stronie A4.

lub

Wyjaśnij dokument prostym językiem.

Przykład użycia

Masz 50-stronicowy raport.

AI przygotowuje najważniejsze informacje w kilku punktach.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Po otrzymaniu streszczenia zapytaj:

Jakie zagrożenia lub ryzyka znajdują się w tym dokumencie?

Często pozwala to znaleźć bardzo ważne informacje.

Najczęstszy błąd

 Wklejanie jedynie fragmentu dokumentu.

Prompt 3 - Raport ze spotkania

Do czego służy?

Idealny do:

- ☒ spotkań online
 - ☒ zebrań
 - ☒ konsultacji
 - ☒ szkoleń
-

Gotowy prompt

Na podstawie poniższych notatek przygotuj profesjonalny raport ze spotkania zawierający podsumowanie, ustalenia, zadania oraz terminy realizacji.

Jak działa?

AI zamienia chaotyczne notatki w uporządkowany dokument.

Jak zmodyfikować?

Dodaj:

Przygotuj raport w formie oficjalnego dokumentu Word.

Przykład użycia

Po spotkaniu kopiujesz notatki do AI.

Po kilkunastu sekundach otrzymujesz gotowy raport.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Warto dopisać:

Wyróżnij najważniejsze decyzje.

Najczęstszy błąd

 Wysyłanie niekompletnych notatek.

Prompt 4 - Harmonogram projektu

Do czego służy?

Pomaga planować:

 projekty

 wdrożenia

 szkolenia

 wydarzenia

Gotowy prompt

Przygotuj harmonogram realizacji projektu dotyczącego [TEMAT]. Podziel zadania na etapy, określ priorytety i zaproponuj realistyczne terminy.

Jak działa?

AI tworzy plan działania krok po kroku.

Jak zmodyfikować?

Możesz dodać:

Projekt ma zostać ukończony w ciągu 30 dni.

Przykład użycia

Organizacja szkolenia online.

AI przygotuje pełny plan działań.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Poproś AI o:

przedstawienie harmonogramu w formie tabeli.

Najczęstszy błąd

✗ Brak określenia czasu realizacji projektu.

Prompt 5 - Tworzenie instrukcji krok po kroku

Do czego służy?

Jeden z najbardziej uniwersalnych promptów.

Przydaje się przy:

- ✓ szkoleniach
 - ✓ wdrożeniach
 - ✓ poradnikach
 - ✓ instrukcjach dla klientów
-

Gotowy prompt

Napisz instrukcję krok po kroku dla osoby początkującej dotyczącą [TEMAT]. Wyjaśnij wszystko prostym językiem, dodaj przykłady oraz najczęstsze błędy.

Jak działa?

AI tworzy kompletny poradnik.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Napisz instrukcję krok po kroku dotyczącą korzystania z Canvy dla nauczycieli.

Przykład użycia

Tworzenie instrukcji obsługi programu.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj:

Tłumacz tak, jak osobie, która pierwszy raz korzysta z komputera.

Efekty są zwykle dużo lepsze.

Najczęstszy błąd

✗ Brak określenia poziomu zaawansowania odbiorcy.

Podsumowanie rozdziału

Po opanowaniu tych 5 promptów będziesz potrafił:

- ✓ pisać profesjonalne e-maile
- ✓ analizować dokumenty
- ✓ tworzyć raporty
- ✓ planować projekty
- ✓ przygotowywać instrukcje krok po kroku

To fundament produktywnej pracy z AI.

→ W następnym rozdziale przejdziemy do **5 promptów do Social Media i Marketingu**, które pomogą tworzyć posty, opisy produktów, rolki i treści promocyjne. 🚀

CZĘŚĆ II - PROMPTY DO SOCIAL MEDIA I MARKETINGU

Prompt 6 - Post na Facebook

Do czego służy?

Ten prompt pomaga tworzyć angażujące posty na Facebooka, które przyciągają uwagę i zachęcają do interakcji.

Świetnie sprawdza się przy:

- ✓ promocji usług
 - ✓ sprzedaży e-booków
 - ✓ reklamie szkoleń
 - ✓ budowaniu marki osobistej
 - ✓ prowadzeniu fanpage
-

Gotowy prompt

Wciel się w rolę specjalisty od marketingu i social media. Napisz post na Facebook promujący [TEMAT]. Użyj prostego języka, emotikonów, korzyści dla odbiorcy oraz wezwania do działania. Post ma zachęcać do komentarzy i udostępnień.

Jak działa?

AI analizuje temat i tworzy gotowy post dostosowany do Facebooka.

Uwzględnia:

- emocje
 - korzyści
 - strukturę marketingową
 - zachętę do działania
-

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Napisz post promujący e-book o sztucznej inteligencji dla początkujących.

Przykład użycia

Promocja nowego e-booka.

AI wygeneruje gotowy post wraz z propozycją CTA.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Na końcu promptu dodaj:

Dodaj pytanie zachęcające do dyskusji.

To zwykle zwiększa liczbę komentarzy.

Najczęstszy błąd

✗ Napisz post reklamowy.

To za mało informacji.

Prompt 7 - Post na Instagram

Do czego służy?

Tworzenie krótkich, dynamicznych wpisów na Instagram.

Idealny do:

📸 grafik

📸 rolek

📸 stories

📸 promocji produktów

Gotowy prompt

Napisz post na Instagram dotyczący [TEMAT]. Użyj krótkich akapitów, emotikonów oraz wezwania do działania. Dodaj 15 odpowiednich hashtagów.

Jak działa?

AI dostosowuje treść do specyfiki Instagrama.

Tworzy krótsze, bardziej dynamiczne teksty.

Jak zmodyfikować?

Dodaj:

Grupą docelową są osoby początkujące.

lub

Grupą docelową są nauczyciele.

Przykład użycia

Promocja kursu Canva.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Poproś AI o:

3 różne wersje posta.

Dzięki temu będziesz mieć wybór.

Najczęstszy błąd

✗ Kopiowanie posta z Facebooka bez zmian.

Prompt 8 - Pomysły na rolki i krótkie filmy

Do czego służy?

Pomaga tworzyć pomysły na:

 Reels

 TikTok

 Shorts

 materiały promocyjne

Gotowy prompt

Wygeneruj 20 pomysłów na krótkie rolki dotyczące [TEMAT]. Każdy pomysł powinien zawierać chwytliwy tytuł, opis nagrania oraz propozycję zakończenia zachęcającego do działania.

Jak działa?

AI działa jak strateg social media.

Generuje gotowe pomysły na nagrania.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Wygeneruj 20 pomysłów na rolki dotyczące sztucznej inteligencji dla początkujących.

Przykład użycia

Tworzenie miesięcznego planu publikacji.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj:

Pomysły mają być możliwe do nagrania telefonem.

Najczęstszy błąd

✗ Brak określenia grupy odbiorców.

Prompt 9 - Hashtagi do publikacji

Do czego służy?

Pomaga zwiększać zasięgi publikacji.

Przydatny do:

✓ Facebooka

✓ Instagrama

✓ LinkedIna

✓ TikToka

Gotowy prompt

Dobierz 30 hashtagów do posta dotyczącego [TEMAT]. Podziel je na popularne, średnio popularne i niszowe.

Jak działa?

AI wyszukuje logicznie powiązane hashtagi.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Dobierz hashtagi dla posta o szkoleniach z Excela.

Przykład użycia

Publikacja artykułu o AI.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Najlepiej mieszać:

- bardzo popularne
 - średnio popularne
 - niszowe
-

Najczęstszy błąd

✗ Używanie tych samych hashtagów pod każdym postem.

Prompt 10 - Opis produktu lub e-booka

Do czego służy?

Jeden z najlepszych promptów sprzedażowych.

Idealny do:



e-booków



kursów



szkoleń



produktów cyfrowych

Gotowy prompt

Wciel się w rolę copywritera sprzedażowego. Napisz opis produktu [NAZWA]. Skup się na korzyściach dla klienta, prostym języku i zachęcie do zakupu. Dodaj sekcję „Dla kogo jest ten produkt?” oraz „Czego się nauczysz?”.

Jak działa?

AI tworzy profesjonalny opis sprzedażowy.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Napisz opis e-booka o Canva dla początkujących.

Przykład użycia

Dodawanie produktów do sklepu internetowego.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj:

Pisz językiem korzyści, a nie cech produktu.

Przykład:

✗ E-book ma 200 stron.

✓ Dzięki e-bookowi nauczysz się samodzielnie tworzyć profesjonalne projekty.

Najczęstszy błąd

✗ Opisywanie wyłącznie zawartości produktu.

Klient kupuje korzyści, a nie spis treści.

Podsumowanie rozdziału

Po opanowaniu tych promptów będziesz potrafił:

- ✓ tworzyć skuteczne posty
 - ✓ planować rolki
 - ✓ dobierać hashtagi
 - ✓ pisać opisy produktów
 - ✓ budować markę w social media
 - ✓ promować swoje usługi i e-booki
-

Wskazówka eksperta

Pamiętaj:

AI nie zastąpi Twojej wiedzy i doświadczenia.

AI przyspiesza pracę, ale to Ty decydujesz:

- co publikujesz,
- jak wygląda Twoja marka,
- jakie wartości przekazujesz odbiorcom.

Najlepsze efekty osiąga się wtedy, gdy połączysz własne doświadczenie z możliwościami sztucznej inteligencji.

CZĘŚĆ III - PROMPTY DO EXCELA, OFFICE I PRODUKTYWNOŚCI

Prompt 11 - Pomoc w Excelu

Do czego służy?

Ten prompt pomaga rozwiązywać problemy związane z Excelem, tworzyć formuły i zrozumieć ich działanie.

Idealny do:

- ✓ początkujących
- ✓ pracowników biurowych
- ✓ księgowości
- ✓ analizy danych

Gotowy prompt

Wciel się w rolę eksperta od Microsoft Excel. Wyjaśnij krok po kroku, jak rozwiązać następujący problem: [OPIS PROBLEMU]. Podaj gotową formułę, wyjaśnij działanie każdego argumentu oraz pokaż praktyczny przykład.

Jak działa?

AI analizuje problem i dobiera odpowiednią funkcję lub rozwiązanie.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Wy tłumacz funkcję JEŻELI krok po kroku osobie początkującej.

Przykład użycia

Potrzebujesz policzyć premię pracowników.

AI przygotuje formułę wraz z wyjaśnieniem.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Poproś AI o:

przygotowanie 5 ćwiczeń praktycznych.

Najczęstszy błąd

✗ Podawanie niepełnych danych.

Prompt 12 - Tworzenie prezentacji PowerPoint

Do czego służy?

Pozwala błyskawicznie przygotować strukturę prezentacji.

Przydatny przy:

 szkoleniach

 raportach

 spotkaniach biznesowych

 edukacji

Gotowy prompt

Wciel się w rolę profesjonalnego trenera. Przygotuj plan prezentacji PowerPoint na temat [TEMAT]. Zaproponuj tytuły slajdów, ich zawartość oraz pomysły na grafiki.

Jak działa?

AI tworzy kompletny szkielec prezentacji.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Przygotuj prezentację 15-slajdową dotyczącą cyberbezpieczeństwa.

Przykład użycia

Przygotowanie szkolenia dla pracowników.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj:

Użyj prostego języka i przykładów z życia.

Najczęstszy błąd

✗ Brak określenia liczby slajdów.

Prompt 13 - Analiza danych

Do czego służy?

Pomaga analizować dane z:



Excela



raportów



ankiet



zestawień sprzedażowych

Gotowy prompt

Przeanalizuj poniższe dane i przygotuj raport zawierający najważniejsze wnioski, trendy, zagrożenia oraz rekomendacje działań.

Jak działa?

AI działa jak analityk danych.

Jak zmodyfikować?

Dodaj:

Przygotuj raport dla zarządu.

lub

Wy tłumacz wyniki osobie początkującej.

Przykład użycia

Analiza wyników sprzedaży.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Poproś AI o:

wskazanie nietypowych wartości.

Najczęstszy błąd

✗ Oczekiwanie, że AI zgadnie znaczenie danych.

Prompt 14 - Dashboard w Excelu

Do czego służy?

Pomaga projektować profesjonalne dashboardy.

Gotowy prompt

Wciel się w rolę analityka danych. Zaprojektuj dashboard w Excelu dla [TEMAT]. Opisz wszystkie wykresy, wskaźniki KPI oraz układ arkusza.

Jak działa?

AI proponuje kompletną strukturę raportu.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Dashboard sprzedaży dla sklepu internetowego.

Przykład użycia

Tworzenie raportów dla firmy.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj:

Uwzględnij kolorystykę przyjazną dla osób początkujących.

Najczęstszy błąd

 Umieszczanie zbyt wielu wykresów.

Prompt 15 - Automatyzacja pracy

Do czego służy?

Pomaga znaleźć sposoby oszczędzania czasu.

Gotowy prompt

Przeanalizuj opis mojej pracy i zaproponuj 20 sposobów automatyzacji z wykorzystaniem AI, Excela, Worda i darmowych narzędzi.

Jak działa?

AI analizuje procesy i wskazuje usprawnienia.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Jestem nauczycielem.

lub

Prowadzę firmę szkoleniową.

Przykład użycia

Optymalizacja codziennych obowiązków.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Największe oszczędności czasu często dają drobne automatyzacje.

Najczęstszy błąd

✗ Szukanie jednego narzędzia do wszystkiego.

Podsumowanie rozdziału

Po opanowaniu tych promptów będziesz potrafił:

- ✓ szybciej pracować w Excelu
 - ✓ tworzyć prezentacje
 - ✓ analizować dane
 - ✓ projektować dashboardy
 - ✓ automatyzować codzienne zadania
-

Wskazówka eksperta

Pamiętaj, że AI nie zastępuje Excela ani Office.

Największą siłę osiągasz wtedy, gdy połączysz:

 AI

 Excel

 Word

 PowerPoint

w jeden spójny system pracy.

CZĘŚĆ IV - AI W ŻYCIU CODZIENNYM

Wiele osób uważa, że sztuczna inteligencja przydaje się wyłącznie w pracy.

To jeden z największych mitów.

W rzeczywistości AI może pomagać również:

- ☒ planować dzień
- ☒ organizować podróż
- ☒ oszczędzać pieniądze
- ☒ planować naukę
- ☒ podejmować decyzje
- ☒ organizować życie rodzinne

Poznaj 5 praktycznych promptów, które możesz wykorzystać już dziś.

Prompt 16 - Plan nauki dowolnej umiejętności

Do czego służy?

Pomaga stworzyć indywidualny plan nauki praktycznie każdego tematu.

Przykłady:

 język angielski

 Excel

 Canva

 AI

 fotografia

 WordPress

Gotowy prompt

Wciel się w rolę doświadczonego nauczyciela. Przygotuj plan nauki [TEMAT] dla osoby początkującej. Mam do dyspozycji [ILOŚĆ CZASU] dziennie. Podziel naukę na tygodnie i miesiące oraz zaproponuj ćwiczenia praktyczne.

Jak działa?

AI tworzy indywidualną ścieżkę rozwoju.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Przygotuj plan nauki języka angielskiego przez 30 minut dziennie przez 6 miesięcy.

Przykład użycia

Nauka nowego programu lub zdobywanie nowych kompetencji.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj:

Ucz mnie głównie przez praktykę.

Najczęstszy błąd

✗ Brak określenia dostępnego czasu.

Prompt 17 - Plan podróży

Do czego służy?

Pomaga planować:

✈ wakacje

🚗 wyjazdy rodzinne

🏛 zwiedzanie miast

🏖 urlopy

Gotowy prompt

Wciel się w rolę przewodnika turystycznego. Przygotuj szczegółowy plan wyjazdu do [MIEJSCE]. Uwzględnij atrakcje, koszty, restauracje, czas zwiedzania oraz praktyczne wskazówki.

Jak działa?

AI działa jak osobisty organizator podróży.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Przygotuj 5-dniowy plan zwiedzania Florencji dla rodziny z dzieckiem.

Przykład użycia

Organizacja wakacji.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Poproś również o:

alternatywne atrakcje na wypadek złej pogody.

Najczęstszy błąd

✗ Brak określenia budżetu.

Prompt 18 - Plan oszczędzania pieniędzy

Do czego służy?

Pomaga realizować cele finansowe.

Gotowy prompt

Wciel się w rolę doradcy finansowego. Przygotuj plan oszczędzania kwoty [KWOTA] w ciągu [CZAS]. Uwzględnij realistyczne działania oraz sposoby ograniczania wydatków.

Jak działa?

AI analizuje cel i proponuje plan działania.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Chcę odłożyć 5000 zł w ciągu roku.

Przykład użycia

Planowanie zakupu sprzętu lub wakacji.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj:

Zaproponuj również dodatkowe źródła dochodu.

Najczęstszy błąd

✗ Nierealistyczne cele finansowe.

Prompt 19 - Pomysły na prezent

Do czego służy?

Pozwala znaleźć trafione pomysły na prezent.

Gotowy prompt

Zaproponuj 30 pomysłów na prezent dla osoby, która interesuje się [ZAINTERESOWANIA]. Podziel propozycje na budżety: do 50 zł, do 100 zł, do 300 zł oraz bez limitu.

Jak działa?

AI personalizuje propozycje.

Jak zmodyfikować?

Przykład:

Osoba interesuje się komputerami, grami i nowymi technologiami.

Przykład użycia

Urodziny, święta, rocznice.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj informacje o:

- wieku
 - płci
 - hobby
-

Najczęstszy błąd

✗ Zbyt ogólny opis osoby.

Prompt 20 - Uniwersalny ekspert AI

Do czego służy?

To jeden z najpotężniejszych promptów w całym poradniku.

Pozwala zamienić AI w dowolnego specjalistę.

Gotowy prompt

Wciel się w rolę eksperta z dziedziny [TEMAT]. Tłumacz wszystko prostym językiem. Podawaj przykłady, ćwiczenia, praktyczne wskazówki oraz najczęstsze błędy. Jeżeli czegoś nie rozumiem, zadawaj dodatkowe pytania i pomagaj mi krok po kroku.

Jak działa?

AI przyjmuje określoną rolę i dostosowuje odpowiedzi do Twoich potrzeb.

Jak zmodyfikować?

Przykłady:

Wciel się w rolę eksperta od Excela.

Wciel się w rolę eksperta od marketingu.

Wciel się w rolę nauczyciela matematyki.

Wciel się w rolę specjalisty od WordPressa.

Przykład użycia

Nauka praktycznie każdej umiejętności.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Dodaj:

Tłumacz tak, jak osobie początkującej.

Efekty są zwykle znacznie lepsze.

Najczęstszy błąd

 Zakładanie, że AI od razu wie, jaki poziom wiedzy posiadasz.

PODSUMOWANIE CAŁEGO PORADNIKA

Gratulacje!

Poznałeś 20 praktycznych promptów, które możesz wykorzystać:

- ✓ w pracy
- ✓ w nauce
- ✓ w marketingu
- ✓ w Excelu
- ✓ w mediach społecznościowych
- ✓ w codziennym życiu

Pamiętaj:

Najlepsze wyniki osiągają osoby, które nie tylko kopiują prompty, ale także uczą się je modyfikować i dostosowywać do własnych potrzeb.

AI to nie magia.

AI to narzędzie.

A jak każde narzędzie – działa najlepiej w rękach osoby, która wie, jak z niego korzystać.

BONUS - Uniwersalny szablon tworzenia własnych promptów

Skopiuj i uzupełnij:

Wciel się w rolę [SPECJALISTA].

Twoim zadaniem jest [CEL].

Grupą docelową jest [ODBIORCA].

Pisz w stylu [STYL].

Uwzględnij [DODATKOWE WYMAGANIA].

Dodaj przykłady, praktyczne wskazówki oraz najczęstsze błędy.

To prosty sposób na tworzenie własnych skutecznych promptów.

CHCESZ IŚĆ KROK DALEJ?

Jeżeli ten poradnik okazał się dla Ciebie pomocny, a sposób tłumaczenia był prosty i zrozumiały, zapraszam Cię do zapoznania się z moimi e-bookami i materiałami edukacyjnymi.

Znajdziesz w nich:

- ✓ setki dodatkowych promptów
- ✓ instrukcje krok po kroku
- ✓ ćwiczenia praktyczne
- ✓ przykłady z życia
- ✓ gotowe rozwiązania do natychmiastowego wykorzystania

 **elektro-komp.wacas.pl**

KOD RABATOWY

PROMPTY10

Skorzystaj z jednorazowego kodu rabatowego **PROMPTY10** i odbierz **10% zniżki** na zakupy o wartości minimum **50 zł**.

Kod można wykorzystać tylko raz dla jednego zamówienia.

Promocja nie łączy się z innymi rabatami, kodami promocyjnymi ani akcjami specjalnymi.

O AUTORZE

Adam Pistelok

Właściciel firmy **ELEKTRO-KOMP Adam Pistelok**, informatyk, trener oraz autor e-booków i materiałów edukacyjnych.

Od wielu lat pomaga użytkownikom lepiej wykorzystywać komputery, Internet, Microsoft Office, Canva oraz sztuczną inteligencję w codziennej pracy i życiu prywatnym.

 elektro.komp.ap@gmail.com

 +48 730 545 747

 elektro-komp.wacas.pl

Dziękuję za przeczytanie poradnika i życzę wielu sukcesów w pracy ze sztuczną inteligencją!  

BONUS PREMIUM - 10 NAJCZĘSTSZYCH BŁĘDÓW POCZĄTKUJĄCYCH UŻYTKOWNIKÓW AI

Wiele osób twierdzi, że sztuczna inteligencja nie działa tak dobrze, jak pokazują to inni użytkownicy.

Najczęściej problem nie leży w AI.

Problemem jest sposób korzystania z narzędzia.

Poznaj 10 błędów, które najczęściej popełniają początkujący użytkownicy.

Błąd 1 - Zbyt krótkie polecenia

Przykład:

✗ Napisz post.

AI nie wie:

- dla kogo?
- w jakim celu?
- w jakim stylu?

Lepsza wersja:

✓ Napisz post na Facebook promujący szkolenie z Excela dla początkujących. Użyj prostego języka i emotikonów.

Błąd 2 - Brak określenia odbiorcy

Przykład:

✗ Napisz artykuł o cyberbezpieczeństwie.

Lepsza wersja:

✓ Napisz artykuł o cyberbezpieczeństwie dla seniorów korzystających z Internetu.

Błąd 3 - Brak określenia celu

AI powinno wiedzieć:

- czy ma sprzedawać,
- edukować,
- informować,
- zachęcać.

Błąd 4 - Oczekiwanie idealnej odpowiedzi za pierwszym razem

Profesjoniści prawie zawsze dopracowują odpowiedź poprzez kolejne pytania.

To normalny proces.

Błąd 5 - Niewykorzystywanie roli eksperta

Przykład:

✗ Wyjaśnij Excela.

Lepsza wersja:

✓ Wciel się w rolę trenera Microsoft Excel i wyjaśnij temat krok po kroku.

Błąd 6 - Brak przykładów

AI działa lepiej, gdy widzi wzór.

Przykład:

Pokaż przykład dobrze napisanego posta.

Błąd 7 - Brak informacji o poziomie wiedzy

Dodawaj:

- ✓ dla początkujących
- ✓ dla średniozaawansowanych
- ✓ dla ekspertów

Błąd 8 - Kopiowanie odpowiedzi bez weryfikacji

AI może popełniać błędy.

Zawsze sprawdzaj:

- liczby
- daty
- przepisy
- dane techniczne

Błąd 9 - Zadawanie wielu różnych pytań jednocześnie

Lepsze efekty daje podział na etapy.

Błąd 10 - Rezygnacja po jednej nieudanej odpowiedzi

Czasami wystarczy dopisać jedno zdanie, aby uzyskać znacznie lepszy rezultat.

Złota zasada pracy z AI

Im więcej informacji przekazesz sztucznej inteligencji, tym lepszą odpowiedź otrzymasz.

Pamiętaj:

AI nie czyta w myślach.

AI wykonuje polecenia.

Twoim zadaniem jest nauczyć się wydawać je skutecznie.

BONUS PREMIUM - 20 UNIWERSALNYCH PROMPTÓW MISTRZÓW AI

To zestaw promptów, które należą do najbardziej uniwersalnych i najczęściej wykorzystywanych przez osoby pracujące ze sztuczną inteligencją.

Wystarczy zmienić temat lub branżę, aby zastosować je praktycznie wszędzie.

Prompt Mistrz 1 - Ekspert od wszystkiego

Gotowy prompt

Wciel się w rolę eksperta z dziedziny [TEMAT]. Odpowiadaj prostym językiem. Podawaj przykłady, instrukcje krok po kroku, najczęstsze błędy oraz praktyczne wskazówki.

Dlaczego działa?

AI od początku wie:

- ✓ jaką ma pełnić rolę
 - ✓ jak odpowiadać
 - ✓ dla kogo tworzyć odpowiedź
-

Prompt Mistrz 2 - Nauczyciel krok po kroku

Gotowy prompt

Naucz mnie [TEMAT] od podstaw. Traktuj mnie jak osobę początkującą. Po każdym etapie sprawdzaj, czy wszystko rozumiem.

Dlaczego działa?

Tworzy indywidualnego nauczyciela.

Prompt Mistrz 3 - Twórca kursów

Gotowy prompt

Stwórz kompletny kurs dotyczący [TEMAT]. Podziel materiał na moduły, lekcje, ćwiczenia oraz pytania kontrolne.

Dlaczego działa?

Pozwala tworzyć własne szkolenia.

Prompt Mistrz 4 - Copywriter sprzedażowy

Gotowy prompt

Wciel się w rolę copywritera sprzedażowego. Napisz tekst promujący [PRODUKT]. Skup się na korzyściach, emocjach oraz zachęcie do działania.

Dlaczego działa?

Tworzy treści nastawione na sprzedaż.

Prompt Mistrz 5 - Korektor tekstu

Gotowy prompt

Przeanalizuj poniższy tekst. Popraw błędy językowe, stylistyczne oraz logiczne. Następnie zaproponuj ulepszoną wersję.

Dlaczego działa?

AI staje się redaktorem.

Prompt Mistrz 6 - Burza mózgów

Gotowy prompt

Wygeneruj 50 kreatywnych pomysłów dotyczących [TEMAT]. Podziel je na łatwe, średnie i zaawansowane.

Prompt Mistrz 7 - Twórca checklist

Gotowy prompt

Przygotuj szczegółową checklistę dotyczącą [TEMAT]. Uwzględnij wszystkie etapy realizacji.

Prompt Mistrz 8 - Strateg marketingowy

Gotowy prompt

Opracuj kompletną strategię marketingową dla [FIRMA/PRODUKT]. Uwzględnij social media, stronę internetową, e-mail marketing i reklamę.

Prompt Mistrz 9 - Analityk danych

Gotowy prompt

Przeanalizuj poniższe dane. Wskaż najważniejsze trendy, zagrożenia oraz możliwości rozwoju.

Prompt Mistrz 10 - Specjalista SEO

Gotowy prompt

Przeanalizuj poniższy tekst pod kątem SEO. Zaproponuj słowa kluczowe, nagłówki i poprawki zwiększające widoczność w Google.

Prompt Mistrz 11 - Specjalista od social media

Gotowy prompt

Przygotuj miesięczny plan publikacji dla firmy z branży [BRANŻA]. Zaproponuj posty, rolki i stories.

Prompt Mistrz 12 - Doradca biznesowy

Gotowy prompt

Przeanalizuj mój pomysł biznesowy. Wskaż mocne strony, słabe strony, szanse oraz zagrożenia.

Prompt Mistrz 13 - Trener produktywności

Gotowy prompt

Pomóż mi zorganizować pracę. Zaproponuj harmonogram dnia oraz sposoby zwiększenia efektywności.

Prompt Mistrz 14 - Specjalista od e-booków

Gotowy prompt

Pomóż mi stworzyć e-book dotyczący [TEMAT]. Przygotuj spis treści, strukturę oraz propozycje rozdziałów.

Prompt Mistrz 15 - Projektant prezentacji

Gotowy prompt

Zaprojektuj prezentację dotyczącą [TEMAT]. Opisz każdy slajd oraz zaproponuj grafiki.

Prompt Mistrz 16 - Twórca quizów

Gotowy prompt

Przygotuj quiz składający się z 20 pytań dotyczących [TEMAT] wraz z odpowiedziami.

Prompt Mistrz 17 - Ekspert od rozwiązywania problemów

Gotowy prompt

Przeanalizuj poniższy problem. Zaproponuj 5 możliwych rozwiązań wraz z ich zaletami i wadami.

Prompt Mistrz 18 - Asystent nauki

Gotowy prompt

Przygotuj plan nauki [TEMAT] na 30 dni wraz z ćwiczeniami i zadaniami praktycznymi.

Prompt Mistrz 19 - Twórca dokumentów

Gotowy prompt

Przygotuj profesjonalny dokument dotyczący [TEMAT]. Użyj formalnego języka oraz odpowiedniej struktury.

Prompt Mistrz 20 - Generator własnych promptów

Gotowy prompt

Na podstawie mojego celu stwórz 10 skutecznych promptów, które pomogą mi osiągnąć ten cel. Do każdego promptu dodaj opis działania oraz przykład zastosowania.

Dlaczego działa?

To jeden z najpotężniejszych promptów.

Pozwala wykorzystać AI do tworzenia kolejnych promptów.

Wskazówka eksperta Adam Pistelok

Najlepsi użytkownicy AI nie zapamiętują setek promptów.

Znają kilka bardzo dobrych promptów uniwersalnych i potrafią je dostosowywać do własnych potrzeb.

Dlatego warto wracać do tego dodatku regularnie i eksperymentować z różnymi tematami.

Zasada 80/20 w AI

Z mojego doświadczenia wynika, że około:

- 20% promptów
- daje 80% efektów

To właśnie te prompty znalazły się w tym dodatku.

Opanuj je, a większość codziennych zadań wykonasz szybciej, łatwiej i skuteczniej.

BONUS PREMIUM - 25 SPRAWDZONYCH KOMEND, KTÓRE NATYCHMIAST POPRAWIAJĄ ODPOWIEDZI AI

Większość użytkowników wpisuje prompt i akceptuje pierwszą odpowiedź.

Tymczasem prawdziwa siła AI zaczyna się dopiero wtedy, gdy nauczysz się rozwijać rozmowę.

Poniższe komendy możesz dopisywać po każdej odpowiedzi ChatGPT.

Efekty często są zaskakujące.

Komenda 1

Rozwiń ten temat bardziej szczegółowo.

Komenda 2

Wyjaśnij to prostszym językiem.

Komenda 3

Podaj więcej przykładów praktycznych.

Komenda 4

Wytłumacz to krok po kroku.

Komenda 5

Stwórz wersję dla osoby początkującej.

Komenda 6

Stwórz wersję dla osoby średniozaawansowanej.

Komenda 7

Podaj najczęściej popełniane błędy.

Komenda 8

Jakie są zalety i wady tego rozwiązania?

Komenda 9

Jak zrobiłby to ekspert?

Komenda 10

Podaj przykład z życia.

Komenda 11

Przygotuj checklistę.

Komenda 12

Stwórz tabelę porównawczą.

Komenda 13

Zadaj mi pytania, które pomogą lepiej dopasować odpowiedź.

Komenda 14

Jak można to zrobić szybciej?

Komenda 15

Jak można to zrobić taniej?

Komenda 16

Jak można to zautomatyzować?

Komenda 17

Jakie narzędzia mogą pomóc?

Komenda 18

Jakie są alternatywne rozwiązania?

Komenda 19

Podsumuj wszystko w 10 punktach.

Komenda 20

Przygotuj plan działania na 30 dni.

Komenda 21

Przygotuj plan działania na 7 dni.

Komenda 22

Przedstaw temat z punktu widzenia klienta.

Komenda 23

Przedstaw temat z punktu widzenia eksperta.

Komenda 24

Co jeszcze powinienem wiedzieć?

Komenda 25

Zadaj mi 5 pytań, których jeszcze nie zadałem, a które mogą pomóc osiągnąć lepszy rezultat.

SEKRET PROFESJONALISTÓW

Większość osób kończy pracę z AI po pierwszej odpowiedzi.

Profesjoniści traktują AI jak rozmowę.

Przykładowy proces wygląda tak:

Krok 1

Tworzysz pierwszy prompt.

Krok 2

Otrzymujesz odpowiedź.

Krok 3

Doprecyzowujesz.

Krok 4

Prosisz o przykłady.

Krok 5

Prosisz o wersję ekspercką.

Krok 6

Prosisz o checklistę.

Krok 7

Prosisz o plan wdrożenia.

W efekcie z jednego prompta powstaje pełne rozwiązanie problemu.

ĆWICZENIE PRAKTYCZNE

Skopiuj poniższy prompt do ChatGPT:

Wciel się w rolę eksperta od produktywności. Pomóż mi lepiej organizować czas.
Najpierw zadaj mi 10 pytań, które pozwolą poznać moje potrzeby.

Następnie wykorzystaj:

- Komendę nr 4
- Komendę nr 10
- Komendę nr 20

Zobaczysz, jak bardzo zmieni się jakość odpowiedzi.

CERTYFIKAT UKOŃCZENIA BONUSU

Jeżeli dotarłeś do tego miejsca:

- ✓ znasz podstawy promptowania
- ✓ potrafisz korzystać z gotowych promptów
- ✓ umiesz poprawiać odpowiedzi AI
- ✓ rozumiesz najczęstsze błędy
- ✓ potrafisz tworzyć własne prompty

Możesz śmiało powiedzieć, że należysz do grona świadomych użytkowników sztucznej inteligencji.

CO DALEJ?

Ten poradnik to dopiero początek.

Jeżeli chcesz jeszcze lepiej wykorzystać możliwości AI, zapraszam do moich materiałów edukacyjnych.

Znajdziesz tam:

-  obszerne poradniki
-  setki dodatkowych promptów
-  ćwiczenia praktyczne
-  przykłady z życia
-  instrukcje krok po kroku
-  gotowe rozwiązania do pracy i biznesu

SPECJALNY RABAT DLA CZYTELNIKÓW

PROMPTY10

Skorzystaj z jednorazowego kodu rabatowego **PROMPTY10** i odbierz **10% zniżki** na zakupy o wartości minimum **50 zł**.

-  Jednorazowe wykorzystanie kodu
-  Rabat 10% na całe zamówienie
-  Ważny przy zakupach od 50 zł
-  Nie łączy się z innymi promocjami, rabatami oraz akcjami specjalnymi

 elektro-komp.wacas.pl

DZIĘKUJĘ ZA PRZECZYTANIE!

Mam nadzieję, że ten materiał pomoże Ci lepiej wykorzystywać sztuczną inteligencję zarówno w pracy, jak i życiu prywatnym.

Życzę wielu sukcesów i mnóstwa oszczędzonego czasu dzięki AI!

Adam Pistelok

ELEKTRO-KOMP Adam Pistelok

 Informatyk | Trener | Autor e-booków

 elektro-komp.wacas.pl

 elektro.komp.ap@gmail.com

 +48 730 545 747

Do zobaczenia w kolejnych materiałach z cyklu „Świat IT Bez Tajemnic”!  